

## Договор с родителями о принятии ребенка в лагерь.

Рига

20 год \_\_\_\_\_

SIA «K.lab» (Reģ. Nr. : 40103579531) Организатор лагеря - директор Татьяна Карпова, с одной стороны. Мать, отец или опекун участника детского лагеря-

---

мать / отец / опекун    имя фамилия  
лицо, заключающее договор с другой стороны:  
Участник лагеря принят в отряд «Happy land»

с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. до \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020. за него внесена сумма \_\_\_\_\_ €.

### 2. Права и обязанности родителей или опекунов.

- 2.1. Получить правдивую и детальную информацию о условиях жизни в лагере и программу лагеря.
- 2.2. Сообщить правдивую информацию о состоянии здоровья участника лагеря.
- 2.3. Обеспечить участника лагеря необходимыми прививками (энцефалит и т.д.), предоставить копию паспорта прививок, взять ответственность за здоровье и жизнь участника, если вакцинация не сделана;
- 2.4. Предоставить руководителю лагеря справку от терапевта, в которой указано:
  - разрешение на участие в лагере
  - болезни которыми переболел ребенок;
  - не был ли в контакте с инфекционным больным;
  - проверка на педикулез.
- 2.5. Проинформировать руководителя лагеря о особых медикаментах, которые необходимы в определенных случаях ( аллергия, астма и др.) и обеспечить участника ими.
- 2.6. Застраховать ребенка от несчастного случая, если есть желание .
- 2.7. Информировать руководителя лагеря об особенностях характера участника лагеря или указать то, на что необходимо обратить особое внимание.
- 2.8. Обеспечить участника необходимой одеждой и экипировкой для лагеря.
- 2.9. Внести деньги за лагерь, не менее чем за 7 дней до начала.
- 2.10. Не позже, чем за 7 дней информировать руководителя лагеря об отказе от участия в лагере. Если информация получена за 5-7 дней, то возвращается 70% оплаты; если за 2-4 дня, то 50% от суммы; если за 1 день, то 30%.
- 2.11. Возместить ущерб, за испорченный инвентарь лагеря.
- 2.12. Честно заполнить анкету лагеря.

### 3. Права и обязанности участника лагеря

- 3.1. В период нахождения в лагере находиться в безопасной среде, участвовать в качественно составленной программе лагеря, строить отношения, основываясь на уважении и понимании друг друга ,это относится как к участникам лагеря, так и к педагогам.
- 3.2. Соблюдать все правила внутреннего распорядка и безопасности в лагере.

### 4. Права и обязанности организатора и руководителя лагеря.

- 4.1. Отвечать за здоровье ,безопасность и соблюдение прав ребенка .
- 4.2. Информировать родителей или опекунов о состоянии здоровья участника лагеря.

- 4.3. Обеспечить квалифицированную медицинскую помощь в случае необходимости.
- 4.4. Обеспечить соблюдение норм гигиены и информировать родителей о условиях жизни в лагере.
- 4.5. Информировать родителей участников о содержании лагеря и его распорядке дня.
- 4.6. Выполнять программу лагеря.
- 4.7. Разрешать посещение участников лагеря, предварительно согласовав время с педагогом;
- 4.8. Педагоги лагеря имеют право высказать замечание участнику лагеря, если он нарушает правила внутреннего распорядка, в случае особо грубого нарушения участник может быть исключен из лагеря, о чем сообщается родителям, которые обязаны забрать своего ребенка. (в случае грубого нарушения деньги за пребывание в лагере не возвращаются)
- 4.9. Если участник лагеря самовольно покидает лагерь, то плата за лагерь не возвращается.
- 4.10. Руководитель лагеря не отвечает за последствия, которые могут возникнуть, если участник нарушит правила поведения в лагере и технику безопасности.
5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_..2020.\_\_\_\_\_
6. Споры, которые возникают у сторон ,заключивших договор, решаются в соответствии с законодательством Латвийской республики..
7. Договор составляется в двух экземплярах, один хранится у руководителя лагеря, другой у родителей или опекуна участника лагеря.

## **NOMETNES ORGANIZĒTĀJS**

SIA «K.lab».  
Reg. N.: 40103579531  
Rīga, Ozolciema iela 12/3-11  
Latvija  
Tel: 26079696  
e-mail: [to.tatjana.karpova@gmail.com](mailto:to.tatjana.karpova@gmail.com)

## **DALĪBNIEKA VECĀKI vai AIZBILDŅI**

(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_

(personas kods)\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(adrese, tālruņa numurs)