**Договор с родителями о принятии ребенка в лагерь.**

Рига 2025.год____._____

**Организатор лагеря - Татьяна Карпова (п.к. 270565-10617), с одной стороны. Мать, отец или опекун участника детского лагеря-**

_____

mātes / tēva/ aizbildņa vārds, uzvārds

лицо, заключающее договор с другой стороны:

Участник лагеря принят в отряд «**Happy land»**

_____

с**___. ___.2025.** до **___. ___.2025.** за него внесена сумма _____**€.**

## 2. Права и обязанности родителей или опекунов.

2.1. Получить правдивую и детальную информацию об условиях жизни в лагере и программу лагеря.
2.2.Сообщить правдивую информацию о состоянии здоровья участника лагеря.
2.3. Обеспечить участника лагеря необходимыми прививками (энцефалит и т.д.), предоставить копию паспорта прививок, взять ответственность за здоровье и жизнь участника, если вакцинация не сделана;
2.4. Предоставить руководителю лагеря справку от терапевта, в которой указано:
- разрешение на участие в лагере
-болезни которыми переболел ребенок;
- не был ли в контакте с инфекционным больным;
- проверка на педикулез.

2.5. Проинформировать руководителя лагеря о особых медикаментах, которые необходимы в определенных случаях ( аллергия, астма и др.) и обеспечить участника ими.
2.6. Застраховать ребенка от несчастного случая, если есть желание .
2.7. Информировать руководителя лагеря об особенностях характера участника лагеря или указать то, на что необходимо обратить особое внимание.
2.8. Обеспечить участника необходимой одеждой и экипировкой для лагеря.
2.9. Внести деньги за лагерь, не менее чем за 7 дней до начала.
2.10. Не позже,чем за 7 дней информировать руководителя лагеря об отказе от участия в лагере. Если информация получена за 5-7 дней, то возвращается 70% оплаты; если за 2-4 дня, то 50% от суммы; если за1 день, то30%.
2.11. Возместить ущерб, за испорченный инвентарь лагеря.
2.12. Честно заполнить анкету лагеря.

3. Права и обязанности участника лагеря
3.1.В период нахождения в лагере находиться в безопасной среде, участвовать в качественно составленной программе лагеря, строить отношения, основываясь на уважении и понимании друг друга ,это относится как к участникам лагеря, так и к педагогам.
3.2 .Соблюдать все правила внутреннего распорядка и безопасности в лагере.

## 4. Права и обязанности организатора и руководителя лагеря.

4.1. Отвечать за здоровье ,безопасность и соблюдение прав ребенка .
4.2. Информировать родителей или опекунов о состоянии здоровья участника лагеря.

4.3. Обеспечить квалифицированную медицинскую помощь в случае необходимости.
4.4. Обеспечить соблюдение норм гигиены и информировать родителей о условиях жизни в лагере.
4.5. Информировать родителей участников о содержании лагеря и его распорядке дня.
4.6. Выполнять программу лагеря.
4.7.Разрешать посещение участников лагеря, предварительно согласовав время с педагогом;
4.8. Педагоги лагеря имеют право высказать замечание участнику лагеря, если он нарушает правила внутреннего распорядка, в случае особо грубого нарушения участник может быть исключен из лагеря, о чем сообщается родителям, которые обязаны забрать своего ребенка.(в случае грубого нарушения деньги за пребывание в лагере не возвращаются)
4.9. Если участник лагеря самовольно покидает лагерь, то плата за лагерь не возвращается.
4.10.Руководитель лагеря не отвечает за последствия, которые могут возникнуть, если участник нарушит правила поведения в лагере и технику безопасности.
5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до_____2025
6. Споры, которые возникают у сторон ,заключивших договор, решаются в соответствии с законодательством Латвийской республики..
7. Договор составляется в двух экземплярах, один хранится у руководителя лагеря, другой у родителей или опекуна участника лагеря.

**NOMETNES ORGANIZĒTĀJS**

Tatjana Karpova
p.k.270565-10617
Rīga, Ozolciema iela 12/3-11
Latvija
Tel: 26079696
e-mail: to.tatjana.karpova@gmail.com

**DALĪBNIEKA VECĀKI vai AIZBILDŅI**

(vārds, uzvārds)

_____

(personas kods)_____

_____
(adrese, tālruņa numurs)